

Акт № _____
приема-передачи подарка(ов),
полученного(ых) работником МОУ Детского сада № 47 в связи с
протокольными мероприятиями, служебными командировками и
другими официальными мероприятиями

г. Волгоград

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» передает, а материально-ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность)

принимает следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов (шт.)	Стоимость (руб.)
Итого				

Приложение: _____ на листах.
(наименование документа: чек, гарантийный талон и т.п.)

Сдал

Принял

(должность)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.